

### Додатковий договір № 3

до Договору № 28022018/01 від 28 лютого 2018 року  
про надання платіжних послуг у національній валюті  
(виплата коштів фізичним особам)

«10» травня 2024 року

Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, (далі – Організація), яка не є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою, як неприбуткова організація відповідно до п.133.4 ст.133 розділу III Податкового кодексу України в особі начальника управління Чернявської Світлани Петрівни, яка діє на підставі Положення про управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, з однієї сторони, та

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**, який має статус кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг (далі – Банк або КНЕДП), який є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно до п.136.1 ст.136 розділу III Податкового кодексу України, в особі начальника відділення №330/16 АБ «УКРГАЗБАНК» Кондратенка Олександра Анатолійовича, який діє на підставі довіреності, посвідченої 16.02.2022р. приватним нотаріусом Морозовою С.В. та зареєстрованої в реєстрі за №391, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей уклали цей Додатковий договір №3 від 10 травня 2024р. (надалі – Додатковий договір) до Договору №28022018/01 від 28 лютого 2018 року про надання платіжних послуг у національній валюті (виплата коштів фізичним особам) – (далі - Договір) про наступне:

1. Сторони дійшли взаємної згоди та вирішили викласти Договір в новій редакції:

«

#### 1. Загальні поняття:

**Відкритий ключ** – параметр алгоритму асиметричного криптографічного перетворення, який використовується як електронні дані, і призначений для перевірки Банком коректності ЕП Організації, а також у цілях, визначених стандартами для кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів.

**Дистанційна система ЕКО БУМ 24/7** (далі – система Клієнт-Банк) – сукупність технічних засобів дистанційних комунікацій та програмного забезпечення, впровадженого в Банку, що дозволяють Організації дистанційно за допомогою каналів зв'язку, визначених в документації системи, та через сайт Банку отримувати інформацію та послуги в порядку та на умовах передбачених Договором.

**Електронний документ** (далі ЕД) – документ, інформація в якому зафіксована у вигляді Електронних даних, засвідчений ЕП, сформований та переданий до Банку Організацією/Банком до Організації за допомогою системи Клієнт-Банк, у тому числі інформаційне повідомлення (лист). До ЕД відносяться Реєстри Отримувачів, остаточні звіти про виплати коштів, звіти по переказах, виплачених від Організації, акти, листи, заяви

Від імені Банку

Від імені Організації



про скасування, блокування/поновлення Кваліфікованих сертифікатів, заяви на зміну статусу Кваліфікованого сертифікату тощо.

**Електронний підпис (далі – ЕП)** – електронні дані, які додаються Підписувачем до інших Електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються ним як підпис. Згідно з цим Договором використовуються наступні види ЕП: Кваліфікований ЕП Організації, Удосконалений ЕП Організації, Удосконалений ЕП Банку та Кваліфікований ЕП Банку.

**Засіб кваліфікованого електронного підпису (далі - Засіб Кваліфікованого ЕП)** - апаратно-програмний або апаратний пристрій чи програмне забезпечення, які реалізують криптографічні алгоритми генерації пар ключів та/або створення кваліфікованого електронного підпису, та/або перевірки кваліфікованого електронного підпису, та/або зберігання особистого ключа кваліфікованого електронного підпису, який відповідає вимогам Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

**Заявник** – Уповноважена особа Організації, яка звернулася до КНЕДП для отримання електронних довірчих послуг, а також зміни його даних (реквізитів) в установленому порядку. Якщо в основних даних (реквізитах) Кваліфікованого сертифіката відкритого ключа Підписувача, сформованого за зверненням Заявника, зазначаються реквізити Заявника, то Заявник і Підписувач, є одним суб'єктом.

**Кваліфікований електронний підпис (далі – Кваліфікований ЕП)** – удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

**Кваліфікований сертифікат відкритого ключа (далі - Кваліфікований сертифікат)** – сертифікат відкритого ключа, який видається КНЕДП.

**Ключ ЕП Організації (пара ключів ЕП)** – особистий ключ ЕП та відповідний йому Відкритий ключ, що є взаємопов'язаними параметрами алгоритму асиметричного криптографічного перетворення, що використовується для накладання ЕП та дозволяє Банку ідентифікувати власника ключа, в тому числі визначати статус власника такого ключа як Підписувача.

**Кваліфікована ЕДП (далі - ЕДП)** - кваліфікована електронна довірча послуга створення, перевірки та підтвердження кваліфікованого електронного підпису або кваліфікована електронна довірча послуга формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису, або кваліфікована електронна довірча послуга формування, перевірки та підтвердження кваліфікованої електронної позначки часу.

**Компрометація ключів ЕП** – будь-яка подія та/або дія, що призвела або може призвести до несанкціонованого використання Особистого ключа ЕП Організації, а саме: втрата (в тому числі тимчасова втрата контролю над ним), викрадення, несанкціоноване копіювання, передача Ключа ЕП або паролю до нього по лінії зв'язку у відкритому вигляді або інший спосіб розголошення цієї інформації, наявність підозри, або відомостей про те, що доступ до Ключа ЕП отримано третіми особами. До Компрометації ключів ЕП відносяться так само випадки, коли не можна достовірно встановити, що відбулося з апаратними пристроями, які містять Ключ ЕП (у тому числі випадки, коли власний носій інформації вийшов з ладу і доказово не спростована можливість того, що даний факт відбувся в результаті несанкціонованої дії зловмисника).



**КНЕДП** – кваліфікований надавач електронних довірчих послуг АБ «УКРГАЗБАНК».

**Особистий ключ ЕП** – параметр алгоритму асиметричного криптографічного перетворення, який використовується як унікальні електронні дані для створення Електронного підпису, а також у цілях, визначених стандартами для кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів, доступний тільки Підписувачу. Підписувач самостійно генерує Особистий ключ ЕП з використанням засобів системи Клієнт-Банк.

**Операційний день** - день, протягом якого Банк залучений до виконання платіжної послуги, здійснює свою діяльність, необхідну для виконання платіжних послуг.

**Отримувач** – фізична особа, на рахунок якої зараховується сума платіжної операції або яка отримує суму платіжної операції в готівковій формі через міжнародну систему грошових переказів «Welsend».

**Підписувач** – Уповноважена особа Організації, якій Організація надає доступ до системи Клієнт-Банку та право здійснювати дії спрямовані на отримання Організацією послуг передбачених Договором. Підписувач створює електронний підпис та є власником Особистого ключа та користувачем ЕДП КНЕДП.

**Регламент КНЕДП** – документ, що визначає організаційні, технічні та інші умови діяльності КНЕДП під час надання ЕДП, який розміщений на Ресурсі КНЕДП.

**Ресурс КНЕДП** – офіційна веб-сторінка КНЕДП, що знаходиться за посиланням: <https://qca.ukrgasbank.com>.

**Сертифікат відкритого ключа** – електронний або паперовий документ, який засвідчує належність Відкритого ключа ЕП Підписувачу та підтверджує його ідентифікаційні дані.

**Удосконалений електронний підпис (далі – Удосконалений ЕП)** – вид Електронного підпису, створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей Електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з Підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію Підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис. Удосконалений ЕП використовується у випадках коли Організація не в змозі використовувати Кваліфікований ЕП КНЕДП відповідно до Договору.

**HSM** - мережевий криптографічний модуль, який є Засобом Кваліфікованого ЕП та використовується для збереження Особистих ключів Підписувачів.

## 2. Предмет Договору

2.1. Згідно з цим Договором Банк надає платіжні послуги у національній валюті (виплата коштів фізичним особам), а саме з розрахунково-касового обслуговування:

виплата фізичним особам коштів у готівковій формі з каси відділення Банку, ініційованих через міжнародну систему грошових переказів «Welsend» ;  
з призначенням платежу виплата фізичним особам матеріальної допомоги на підставі Реєстру Отримувачів, що надаються Організацією шляхом завантаження/надсилання оригіналу Реєстру Отримувачів в електронному вигляді з накладанням Кваліфікованого ЕП/Удосконаленого ЕП за допомогою системи Клієнт-Банк через «Авторизовані повідомлення», тип «Реєстри Welsend» (форма Реєстру Отримувачів зазначена у Додатку 1 до цього Договору (далі – Реєстр). Виплата фізичним особам коштів здійснюється після завантаження Реєстру до програмного забезпечення міжнародної системи грошових переказів «Welsend» (далі – програмне забезпечення).



2.2. До укладання Договору, Організації була надана інформація визначена в ст. 30 розділу IV Закону України «Про платіжні послуги», а саме, яка розміщена за посиланням [https://www.ukrgasbank.com/private/money\\_transfers/8-perekazi\\_natcionalno\\_valyuti\\_v\\_mejah\\_ukrani](https://www.ukrgasbank.com/private/money_transfers/8-perekazi_natcionalno_valyuti_v_mejah_ukrani)

2.3. Організація надає Банку Заявку про підключення (внесення змін)/відключення системи Клієнт-Банк за формою зазначеною у Додатку 4 до Договору.

2.4. Банк відкриває рахунок у форматі IBAN UA103204780000000290931302021 у національній валюті (далі – Рахунок) для зарахування на Рахунок грошових коштів, що будуть надходити від Організації з метою подальшої їх виплати Отримувачам.

2.5. У разі звернення Отримувача, Банк здійснює виплати коштів, починаючи з дати надходження коштів від Організації та на підставі отриманого Реєстру, якщо кошти надійшли до Банку не пізніше 15:00 за київським часом в операційний час (операційний час – частина операційного дня з понеділка по п'ятницю з 09:00 до 16:00). Якщо кошти надійшли до Банку після 15:00 за київським часом в післяопераційний час (післяопераційний час - частина операційного дня Банку з 16:00 до 09:00 та у вихідні дні), то виплата коштів починається в операційний час наступного операційного дня.

2.6. Строк виплат коштів Отримувачам не може перевищувати 30 календарних днів, з дня завантаження Реєстру в програмне забезпечення. Кошти (перекази), термін виплат яких в програмному забезпеченні перевищують 30 календарних днів, з дня завантаження Реєстру, підлягають поверненню не пізніше операційного часу наступного операційного дня після закінчення строку виплат на рахунок Організації, зазначений у пп.3.2.5. п.3.2. цього Договору.

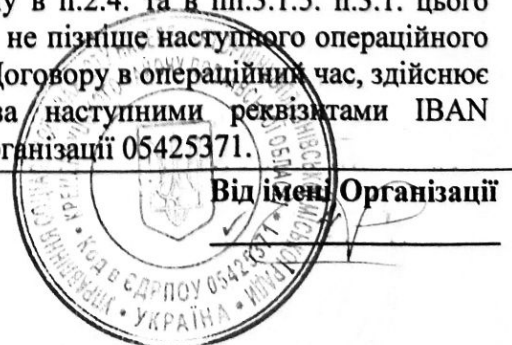
2.7. Комісія Банку за виплату коштів Отримувачам через програмне забезпечення сплачується Організацією або Отримувачем у розмірі і порядку встановленому у розділі 4 Договору.

2.8. Банк має право ініціювати зміну розміру комісії за надання платіжних послуг, а саме розрахунково-касового обслуговування, визначеної п. 4.1. цього Договору. Про зміну розміру комісії за надання платіжних послуг за цим Договором Банк зобов'язаний повідомити Організацію за 20 (двадцять) операційних днів до дати початку її впровадження, а також надати для укладення Додатковий договір до Договору про затвердження нового розміру комісії за надання платіжних послуг за цим Договором:

2.8.1. У випадку, якщо Організація погодиться зі зміною розміру комісії за надання платіжних послуг, визначений в Додатковому договорі до Договору, Організація зобов'язана не пізніше, ніж за 3-и (три) операційні дні до дати її впровадження підписати наданий Банком Додатковий договір у двох примірниках до цього Договору про затвердження нового розміру комісії за надання платіжних послуг та повернути один примірник до Банку;

2.8.2. У випадку, якщо Організація не погодиться зі зміною розміру комісії за надання платіжних послуг, визначений в Додатковому договорі, або протягом строку, визначеного п.2.8. цього Договору, не надасть Банку підписаний Додатковий договір про затвердження нового розміру комісії за надання платіжних послуг за цим Договором, Банк має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, надіславши відповідне письмове повідомлення Організації не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання через систему Клієнт-Банк або на поштову адресу Організації, зазначену у розділі 11 Договору, рекомендованим з повідомленням листом. У такому випадку розмір комісії за надання платіжних послуг, зазначений в п.4.1. цього Договору, не змінюється та буде діяти до дати розірвання Договору;

2.8.3. У разі наявності на Рахунку, зазначеному в п.2.4. та в пп.3.1.5. п.3.1. цього Договору, коштів на день розірвання Договору, Банк не пізніше наступного операційного дня, після виконання зобов'язань згідно п.7.7. цього Договору в операційний час, здійснює перерахування коштів на рахунок Організації за наступними реквізитами IBAN UA458201720344200003000051987, Код ЄДРПОУ Організації 05425371.



2.9. Функції податкового агента щодо оподаткування податком на доходи фізичних осіб, єдиним соціальним внеском та військовим збором виконує Організація, згідно вимог чинного законодавства України.

2.10. Виплати Отримувачам коштів не повинні бути пов'язані із здійсненням підприємницької та інвестиційної діяльності.

### 3. Обов'язки Сторін

#### 3.1. Організація зобов'язується:

3.1.1. Інформувати Отримувачів про можливість отримання коштів у готівковій формі у національній валюті через відділення Банку протягом 30 календарних днів з дня завантаження Реєстру в програмне забезпечення.

3.1.2. Встановити Клієнт-Банк та використовувати систему Клієнт-Банк для взаємодії з Банком в частині завантаження/надсилання оригіналу Реєстру відповідно до Додатку 1 цього Договору з накладанням Кваліфікованого ЕП/Удосконаленого ЕП через «Авторизовані повідомлення».

3.1.3. Для підпису та обміну електронними документами, передбаченими Договором, в системі Клієнт-Банк, використовувати Кваліфікований ЕП /Удосконалений ЕП.

3.1.4. Передавати Банку Реєстр через систему Клієнт-Банк.

**Реєстр передається Банку не пізніше дня перерахування Організацією коштів на Рахунок, зазначений у п.2.4. та пп.3.1.5. п.3.1. цього Договору.**

Надавши Реєстр Банку, Організація надає згоду на здійснення платіжних операцій на користь Отримувачів зазначених у Реєстрі.

Сума, зазначена в Реєстрі повинна відповідати сумі, яка була перерахована Організацією.

Реєстри Отримувачів не можуть одночасно містити перекази з виплатою в готівковій формі та перекази з виплатою в безготівковій формі, шляхом зарахування їх на поточний рахунок Отримувача.

3.1.5. Перераховувати Банку суму коштів для виплати Отримувачам на Рахунок у форматі IBAN UA103204780000000290931302021 відкритий в Банку, Код ЄДРПОУ Організації 05425371.

3.1.6. Дотримуватися вимог законодавства України щодо захисту персональних даних при передачі Банку персональних даних про Отримувачів, що містяться в Реєстрі та в інших документах, які надані Банку відповідно до Договору.

3.1.7. Дотримуватися вимог законодавства України з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення при формуванні Реєстру.

3.1.8. Сплачувати Банку комісію за надання платіжних послуг у розмірі, зазначеному в п 4.1. цього Договору.

3.1.9. Надати лист у довільній формі з проханням внести зміни в реквізити Отримувача, якщо в Реєстрі була допущена помилка, яка унеможливує здійснення ідентифікації Отримувача через систему Клієнт-Банк або на адресу електронної пошти зазначену у розділі 11.

3.1.10. На письмовий запит Банку надавати необхідну інформацію і документи та інші матеріали з питань виконання цього Договору. Інформація повинна бути надана Банку протягом трьох операційних днів з моменту отримання такого запиту.

3.1.11. На першу вимогу Банку подати інформацію (офіційні документи), необхідну (необхідні) для здійснення належної перевірки (в тому числі для здійснення ідентифікації та верифікації, встановлення кінцевих бенефіціарних власників), аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, а також для виконання Банком інших вимог у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

Від імені Банку



Від імені Організації



3.1.12. У випадку зміни інформації, що надавалась Банку при встановленні ділових (договірних) відносин, у тому числі щодо кінцевих бенефіціарних власників, а також зміни інформації щодо Організації, яка міститься у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців і громадських формувань, надати оновлену інформацію та/або відповідні документи зі змінами не пізніше 30 календарних днів з дня зміни інформації.

У разі змін керівника (який є підписантом)/назви Організації, Організація зобов'язана на першу вимогу Банку надати оновлену інформацію та/або відповідні документи зі змінами.

3.1.13. Належним чином виконувати умови цього Договору.

3.1.14. Дотримуватись вимог закону України «Про платіжні послуги» та інших нормативно-правових актів, що регулюють надання платіжних послуг Отримувачам в рамках Договору.

### 3.2. Банк зобов'язується:

3.2.1. Здійснювати виплату коштів Отримувачам відповідно до п.2.1. розділу 2.

Заява на виплату переказу формується автоматично з програмного забезпечення міжнародної системи грошових переказів «Welsend» та інформує про кожну виконану платіжну операцію та є паперовим касовим документом.

Дата та час платіжної операції фіксується в програмному забезпеченні міжнародної системи грошових переказів «Welsend».

Банк не несе відповідальності перед Отримувачем за неможливість виплати коштів у разі невиконання Організацією обов'язку, передбаченого пп.3.1.5. п.3.1. цього Договору, у разі ненадання Банку Реєстру або допущення помилок в Реєстрі, які унеможливають здійснення ідентифікації Отримувача та/або унеможливають виплату коштів.

3.2.2. Перед проведенням виплати коштів у готівковій формі здійснити: ідентифікацію та верифікацію Отримувача, який звернувся за отриманням коштів (ідентифікація та верифікація Отримувача здійснюється у порядку, передбаченому внутрішніми документами Банку з питань фінансового моніторингу);

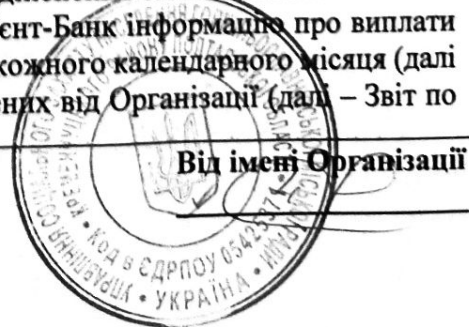
звірку реквізитів документів Отримувача, який звернувся за отриманням коштів із зазначеними реквізитами у Реєстрі. При проведенні звірки перевіряється відповідність таких даних: прізвища, імені, по батькові, серії (за наявності) та номеру паспорта, яким органом виданий та дату його (паспорта) видачі (або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів) або контрольного номера переказу.

Кошти виплачуються при повній відповідності даних Отримувача, які отримані від Організації, з даними, наданими Отримувачем, а саме: прізвища, імені, по батькові, серії (за наявності) та номеру паспорта, яким органом виданий та дату його (паспорта) видачі (або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів) або контрольного номера переказу.

У разі невідповідності відомостей про Отримувача із зазначеними реквізитами у Реєстрі, виплата Отримувачу коштів не здійснюється. Банк здійснює виплату коштів таким Отримувачам після внесення змін в реквізити Отримувача. Зміни в реквізити Отримувача вносяться Банком на підставі отриманого листа про уточнення реквізитів Отримувача від Організації.

3.2.3. Формувати та направляти через систему Клієнт-Банк інформацію про припинення виплат коштів Отримувачам, у вигляді Остаточного звіту про виплати коштів (далі – Остаточний звіт) (форма якого зазначена у Додатку 2 до Договору) не пізніше наступного операційного дня в операційний час, після здійснення таких виплат.

3.2.4. Формувати та направляти через систему Клієнт-Банк інформацію про виплати коштів Отримувачам за період з 01-го по останнє число кожного календарного місяця (далі – Звітний період), у вигляді Звіту по переказах, виплачених від Організації (далі – Звіт по



переказах), форма якого зазначена у Додатку 3 до Договору, протягом 5-ти (п'яти) операційних днів місяця в операційних час наступного за Звітним періодом.

3.2.5. Припинити виплати у випадках, зазначених в п.2.6. Договору і здійснити такі дії:

- наступного операційного дня в операційних час після припинення виплат коштів - перерахувати Організації на рахунок у форматі IBAN UA458201720344200003000051987, Код ЄДРПОУ Організації 05425371 суму невиплачених Отримувачам коштів (до 16:00 за київським часом) поточного дня та направити через систему Клієнт-Банк Остаточний звіт.

3.2.6. Внести зміни в реквізити Отримувача, в день отримання листа про уточнення реквізитів Отримувача від Організації (з 09:00 до 17:20 за київським часом).

3.2.7. Дотримуватися вимог, що стосуються запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення при виплаті коштів Отримувачам.

3.2.8. На письмовий запит Організації, направлений засобами Клієнт-Банк, надавати інформацію, протягом трьох операційних днів в операційний час з моменту отримання такого запиту, про здійснення виплат окремим Отримувачам, засобами Клієнт-Банк.

3.2.9. Забезпечити цілісність та збереження інформації під час її обробки, передавання та зберігання.

3.2.10. Надати інформацію Організації щодо виконання платіжної операції передбачену в ч. 4 ст.31 розділу IV Закону України «Про платіжні послуги» у вигляді звітів, що зазначені в пп.3.2.3. та пп.3.2.4. розділу 3 Договору.

3.2.11. Належним чином виконувати умови цього Договору.

3.2.12. Дотримуватись вимог закону України «Про платіжні послуги» та інших нормативно-правових актів, що регулюють надання платіжних послуг Отримувачам в рамках Договору.

### 3.3. **Обов'язки Сторін:**

3.3.1. Оперативно інформувати одна одну про всі зміни у своїй діяльності, які можуть вплинути на виконання ними зобов'язань за цим Договором.

### 3.4. **Банк має право:**

3.4.1. Отримувати від Отримувача комісію за надання платіжних послуг у розмірі та порядку визначеному у Договорі.

3.4.2. Витребувати в Організації інформацію (офіційні документи), необхідну (необхідні) для здійснення належної перевірки (в тому числі для здійснення ідентифікації та верифікації, встановлення кінцевих бенефіціарних власників), аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, а також для виконання Банком інших вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

3.4.3. Відмовитися від проведення підозрілої платіжної операції.

3.4.4. Відмовити у виплаті коштів довіреній особі – представнику Отримувача, яка звернулась з довіреністю для отримання коштів.

3.4.5. Рекомендувати довіреній особі – представнику Отримувача звернутися до Організації у випадку зазначеному пп. 3.4.4. для внесення змін в реквізити Отримувача.

3.4.6. Відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин/відмовити Організації у відкритті рахунку (обслуговуванні), у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунку/відмовитися від проведення платіжної операції у разі:

▪ якщо здійснення ідентифікації та/або верифікації Організації, а також встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевих бенефіціарних власників, є неможливим або якщо у Банка виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені;

▪ встановлення Організації неприйнятно високого ризику або ненадання Організацією необхідних для здійснення належної перевірки Організації документів чи відомостей;

Від імені Банку

Від імені Організації



▪ подання Організацією чи його представником Банку недостовірної інформації або подання інформації з метою введення в оману Банк;

▪ якщо здійснення ідентифікації особи, від імені або в інтересах якої проводиться фінансова операція, та встановлення її кінцевого бенефіціарного власника або вигодоодержувача (вигодонабувача) за платіжною операцією є неможливим.

3.4.7. Заморозити активи, пов'язані з тероризмом та його фінансуванням, розповсюдженням зброї масового знищення та його фінансуванням.

3.4.8. Зупинити здійснення платіжної (платіжних) операції (операцій) у разі виникнення підозри, що вона (вони) містять ознаки вчинення кримінального правопорушення, визначеного Кримінальним кодексом України.

3.4.9. Інші права відповідно до Договору.

### 3.5. Організація має право:

3.5.1. Ознайомитись за місцезнаходженням відділення Банку чи на вебсайті Банку за посиланням [https://www.ukrgasbank.com/private/money\\_transfers/](https://www.ukrgasbank.com/private/money_transfers/) з інформацією про: найменування міжнародної системи грошових переказів «Welsend» через яку ініціюються виплати Отримувачам коштів;

3.5.2. Відкликати Реєстр до моменту завантаження (експорт) Реєстру в програмне забезпечення за допомогою повторного надсилання через Клієнт-Банк «Авторизовані повідомлення», тип листа «Реєстри Welsend» або у письмовому вигляді. Реєстр є безвідкличним при завантаженні Реєстру в програмне забезпечення.

3.5.3. Отримувати інформаційно-консультативну підтримку від Банку, що стосується наданих платіжних послуг відповідно до умов Договору.

3.5.4. Мати інші права передбачені чинним законодавством України та Договором.

## 4. Порядок розрахунків по Договору

4.1. Оплата наданих послуг за цим Договором здійснюється Отримувачем шляхом сплати Банку комісії в момент отримання коштів у готівковій формі, у розмірі від суми виплачених грошових коштів, без ПДВ<sup>2</sup>.

№п/п	Сума виплачених грошових переказів	Розмір плати за виплачені грошові кошти (від суми виплаченого грошового переказу), без ПДВ
1	від 0,01 по 10 000,00 грн.	1,00% мін. 10 грн.
2	від 10 000,01 грн. по 50 000,00 грн.	0,80%
3	від 50 000,01 грн. по 100 000,00 грн.	0,70%
4	від 100 000,01 грн. по 300 000,00 грн.	0,50%
5	від 300 000,01 грн. і більше	0,30%

4.2. Протягом 3-х (трьох) операційних днів з дня отримання наданого Банком Остаточного звіту, який Банк надає відповідно до пп.3.2.3., п.3.2. Договору, Організація зобов'язана звірити суми виплачених коштів Отримувачам з даними Остаточного звіту, та у випадку виявлення розбіжностей, негайно повідомити про це Банк, шляхом направлення повідомлення через систему Клієнт-Банк або на адресу електронної пошти зазначену у розділі 11, який в свою чергу, здійснює внутрішню перевірку та у разі виявлення неточностей виправляє їх та повторно направляє новий (виправлений) Остаточний звіт через систему Клієнт-Банк.

У разі відсутності в Організації зауважень протягом 3-х (трьох) операційних днів, з дня отримання наданого Банком Остаточного звіту, до викладеної Банком в Остаточному звіті інформації, на 4-й (четвертий) операційний день Остаточний звіт вважається погодженим.

<sup>2</sup> Розмір комісії вказується згідно рішення Бізнес комітету АБ «УКРГАЗБАНК»

Від імені Банку

Від імені Організації

## 5. Відповідальність сторін. Обставини непереборної сили

5.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. За порушення грошових зобов'язань, визначених в Договорі (сплата комісії за надання платіжних послуг), Організація зобов'язана сплатити Банку неустойку (пеню).

Організація, після отримання письмової вимоги із зазначенням банківських реквізитів від Банку виплачує протягом 5 (п'яти) операційних днів пеню в розмірі 0,1% (нуль цілих одна десята відсотка) від суми простроченого платежу (сплата комісії за надання платіжних послуг), за кожний день прострочення, але не більше 10 % (десяти відсотків) від суми неперерахованих коштів за кожен день прострочення.

5.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо доведуть, що належне виконання зобов'язання виявилось неможливим внаслідок непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов подій, що виникли після підписання цього Договору, та не залежать від волевиявлення сторін (до таких обставин форс-мажору, серед іншого, відносяться: епідемії, епізоотії, карантинні заходи, стихійні лиха, воєнні операції будь-якого характеру (в т.ч. без оголошення війни), блокади, обов'язкові до виконання винною Стороною нормативно-правові акти Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного банку України, Антимонопольного комітету України, несанкціоноване втручання третіх осіб в роботу автоматизованих систем, комп'ютерних мереж, тощо.)

5.4. Сторони не несуть відповідальності за наслідки набрання чинності нормативними актами, що прямо чи опосередковано забороняють вказані в цьому Договорі види діяльності або перешкоджають здійсненню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Сторони також не несуть відповідальність за порушення умов цього Договору, якщо такі порушення є наслідком дій державних органів, щодо яких буде доведено, що такі дії призвели до збитків та перешкождали виконанню цього Договору.

5.5. У випадку виникнення обставин непереборної сили строк виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором продовжуються на строк існування непереборної сили та її наслідків. Строк не продовжується, а продовжений строк скорочується, якщо друга Сторона доведе, що інша Сторона вийшла з-під впливу обставин непереборної сили чи її наслідків раніше часу припинення дії непереборної сили чи її наслідків. Наявність факту настання подій, що визначені Сторонами як обставини непереборної сили (форс-мажор) може бути підтверджено актом (документом) уповноваженого (компетентного) органу/організації, зокрема Торгово-промисловою палатою України. Обов'язок щодо надання доказів факту дії обставин непереборної сили (форс-мажору) покладається на сторону, на яку вони вплинули. Період звільнення від відповідальності починається з моменту оголошення не виконуючою/ неналежно виконуючою стороною обставин непереборної сили (форс-мажору), але не раніше дати початку дії обставин непереборної сили (форс-мажору) і закінчується у день закінчення дії обставин непереборної сили (форс-мажору) або в день, у який не виконуюча/неналежно виконуюча сторона вжила б заходи, які вона і справді могла вжити для виконання умов Договору, незважаючи на дію обставин непереборної сили (форс-мажору).

5.6. Сторони зобов'язуються після настання обставин непереборної сили негайно, але не пізніше 5 (п'яти) операційних днів з дати настання таких обставин, в письмовій формі інформувати одна одну та прийняти всі необхідні законні заходи для ліквідації наслідків та зменшення збитків.

Від імені Банку

Від імені Організації



5.7. У випадку, коли обставини, визначені даним розділом, діють більше одного місяця, або коли при виникненні таких обставин стає очевидним, що їх тривалість буде більшою такого строку, будь-яка Сторона має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, направивши іншій Стороні відповідне письмове повідомлення не пізніше як за чотирнадцять календарних днів до дати розірвання Договору.

5.8. Банк не несе відповідальності перед Організацією та/або перед будь-якою третьою особою стосовно наслідків виконання норм Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та нормативно-правових актів Національного банку України з питань фінансового моніторингу.

## 6. Вирішення спорів

6.1. Всі спори між Сторонами при недосягненні згоди, шляхом переговорів, передаються на вирішення до суду. При цьому, строк, у межах якого Банк може звернутися до суду з вимогою про захист своїх прав за Договором, в т.ч. щодо виплати неустойки (штрафу, пені) (строк позовної давності) встановлюється тривалістю у 5 (п'ять) років.

## 7. Строк дії Договору та порядок внесення змін до нього

7.1. Цей Договір набирає чинності з "28" лютого 2018р. та діє по "31" грудня 2024р. (включно), але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по цьому Договору.

7.2. Якщо за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення терміну дії Договору жодна з Сторін не заявить письмово про припинення його дії, цей Договір вважається автоматично продовженим на визначених ним умовах на кожний наступний рік.

7.3. Будь-яка із Сторін має право розірвати цей Договір достроково в односторонньому порядку, надіславши відповідне письмове повідомлення іншій Стороні не пізніше, ніж за 30 (тридцять) операційних днів до дати розірвання Договору через систему Клієнт-Банк або на поштову адресу Організації, зазначену у розділі 11 Договору, рекомендованим з повідомленням листом.

У письмовому повідомленні обов'язково повинно бути зазначено:

- номер та дата Договору;
- дата розірвання Договору;
- причини дострокового розірвання Договору.

7.4. Розірвання цього Договору за взаємною згодою Сторін оформляється відповідним Додатковим договором до цього Договору.

7.5. Надання послуг Організації згідно умов Договору через систему Клієнт-Банк припиняється в день розірвання Договору або закінчення терміну Договору та не потребує підписання окремих Договорів чи надання Заяв з боку Організації.

7.6. Даний Договір може бути розірвано при наявності підстав припинення Організації ЕДП.

7.7. Закінчення терміну Договору або дострокового розірвання Договору не звільняє Сторони від повного виконання своїх зобов'язань по Договору, що виникли до дати розірвання Договору. Зобов'язання по Договору не припиняються до повного виконання усіх фінансових зобов'язань за Договором між Сторонами.

Дата закінчення дії Договору або дата дострокового розірвання Договору не припиняє зобов'язання Банку в частині виплати коштів Отримувачам через програмне забезпечення, якщо термін виплати не перевищує 30 календарних днів з дня завантаження Реєстру, який був завантажений в програмне забезпечення до дати закінчення дії Договору або до дати дострокового розірвання Договору. З дати закінчення дії Договору або з дати його дострокового розірвання нові Реєстри Банком не приймаються.

7.8. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформляється Додатковим договором до цього Договору.

Від імені Банку

Від імені Організації



7.9. Підставами для припинення надання Організації ЕДП є:

- згода Сторін;
- рішення суду про розірвання Договору;
- виключення КНЕДП з довірчого списку надавача ЕДП;
- припинення діяльності КНЕДП;
- порушення Організацією умов Договору та/або Регламенту КНЕДП та/або законодавства у сфері електронних довірчих послуг.

7.10. Розірвання Договору є підставою для скасування усіх Кваліфікованих сертифікатів, сформованих для Організації.

7.11. У разі припинення чи розірвання Договору, в т.ч. у частині надання ЕДП, Особисті ключі Організації, що зберігалися у НСМ КНЕДП, знищуються у спосіб, що унеможливує їх відтворення, а Кваліфіковані сертифікати скасовуються.

7.12. У разі припинення Організацією дії Договору або знищення ним усіх Особистих ключів до закінчення строку чинності відповідних Кваліфікованих сертифікатів вважатиметься, що КНЕДП належно надав Організації, а Організація прийняла кваліфіковані ЕДП згідно умов Договору.

## 8. Дистанційне обслуговування

### 8.1. Кваліфікованими ЕДП за Договором є:

8.1.1. Кваліфікована ЕДП створення, перевірки та підтвердження Кваліфікованого ЕП, яка включає:

– надання Підписувачам ЕДП засобів Кваліфікованого ЕП, для генерації пар ключів та/або створення Кваліфікованого ЕП, та/або перевірки Кваліфікованого ЕП, та/або зберігання Особистого ключа Кваліфікованого ЕП;

– технічну підтримку та обслуговування наданих засобів Кваліфікованої ЕП.

8.1.2. Кваліфікована ЕДП формування, перевірки та підтвердження чинності Кваліфікованого сертифіката, яка включає:

– створення умов для генерації пари ключів особисто Підписувачем, за допомогою засобу Кваліфікованого ЕП;

– формування Кваліфікованих сертифікатів, що відповідають вимогам Законодавства, та видачу їх Заявникові/Підписувачу згідно Регламенту КНЕДП;

– скасування, блокування та поновлення Кваліфікованих сертифікатів у випадках, передбачених Законодавством;

– перевірку та підтвердження чинності Кваліфікованих сертифікатів шляхом надання третім особам інформації про їхній статус та відповідність вимогам Законодавства;

– надання доступу до сформованих Кваліфікованих сертифікатів шляхом їх надання, за відповідним пошуковим запитом на ресурсі КНЕДП;

8.1.3. Кваліфікована ЕДП формування, перевірки та підтвердження кваліфікованої електронної позначки часу, яка включає:

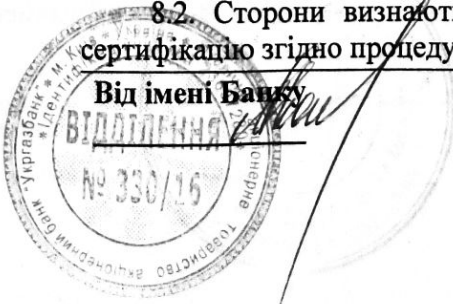
– формування Кваліфікованої електронної позначки часу;

– передачу Кваліфікованої електронної позначки часу користувачеві ЕДП.

8.1.4. Кваліфікована ЕДП формування, перевірки та підтвердження Кваліфікованої електронної позначки часу надається в автоматичному режимі при накладанні та перевірці Кваліфікованого ЕП на документах у системі Клієнт-Банк або інших системах, де використовується Кваліфікований ЕП.

8.1.5. За підключення Організації до системи Клієнт-Банку та за супроводження Організації в системі Клієнт-Банк, відповідно до умов Договору, в тому числі за замовлення кваліфікованої ЕДП входить у вартість тарифу за виплату грошових коштів від юридичних осіб фізичним особам.

8.2. Сторони визнають, що Відкритий ключ користувача Організації проходить сертифікацію згідно процедур Банку.



Від імені Банку



Від імені Організації

8.3. Організація погоджується, що використання ЕП, при умові збереження Особистого ключа ЕП на його власному носії інформації, який не є захищеним апаратним пристроєм, в системі Клієнт-Банк при передачі ЕД від Організації до Банку є достатнім заходом безпеки для забезпечення захищеності та конфіденційності даних, що обробляються в системі Клієнт-Банк.

Організація погоджується, що додатковим заходом підвищення інформаційної безпеки Організації є Додаткова автентифікація та використання одноразового пароля при додатковій ідентифікації Організація, при здійсненні входу в систему Клієнт-Банк одноразовим паролем, є можливим (допустимим, правомірним) та не суперечить вимогам чинного законодавства України.

8.4. Сторони визнають, що ЕД, передані/прийняті Сторонами за допомогою системи Клієнт-Банк та підписані відповідними ЕП Уповноважених осіб, прирівнюються до документів вчинених у письмовій формі, скріплених власноручними підписами Уповноважених осіб Сторін і відбитком печатки (за наявності). ЕД без ЕП Уповноважених осіб Організації не мають юридичної сили, Банком не розглядаються та не виконуються.

8.5. КНЕДП надає Організації кваліфіковані ЕДП на умовах, визначених Регламентом КНЕДП із додатками та Договором, а Організація приймає такі послуги. Підписувачі ініціюють замовлення Кваліфікованої ЕДП шляхом замовлення її в системі Клієнт-Банку.

8.6. Положення (в частині надання ЕДП), що не врегульовані Договором регулюються Регламентом КНЕДП, а також законодавством України.

8.7. У випадку генерації та зберігання Особистого ключа на HSM Підписувач отримує виключний доступ до Особистого ключа, що знаходиться на HSM за його запитом виключно після проходження двофакторної автентифікації.

8.8. Доступ до системи Клієнт-Банк в якості Підписувача та активація Ключів ЕП здійснюється Банком лише тим користувачам Організації, які мають відповідні повноваження згідно чинного законодавства України та є у переліку осіб, яким надано право розпорядження Рахунками Організації та/або довіреності, що було подано до Банку.

8.9. Організація погоджується із встановленими у Банку процедурами перевірки цілісності ЕД та ЕП.

Перевірка цілісності, достовірності та авторства ЕД, на які накладено ЕП Організацією/Банком, а також перевірка ЕП Організації/Банку, здійснюється системою Клієнт-Банк в автоматичному режимі відповідно до регламенту її роботи.

8.10. Організація може одночасно мати у КНЕДП тільки один Особистий ключ Кваліфікованого ЕП на одного Підписувача і тільки протягом строку чинності Договору.

8.11. Протягом строку зберігання Особистого ключа Кваліфікованого ЕП, використовуючи HSM КНЕДП Підписувач має можливість знищити свій Особистий ключ КЕП та відкликати відповідний йому Кваліфікований сертифікат відкритого ключа.

8.12. Знищення Особистого ключа – це повне видалення з HSM КНЕДП Особистого ключа та його резервної копії без можливості їх відновлення. Знищення Особистого ключа здійснюється автоматично по закінченні строку чинності або у разі відкриття відповідного йому Кваліфікованого сертифіката та по закінченні строку дії Договору або розірвання Сторонами Договору.

8.13. Ідентифікація, верифікація Заявника/Підписувача, генерація Особистих ключів та отримання відповідних їм Кваліфікованих сертифікатів здійснюється згідно вимог Регламенту КНЕДП.

8.14. Формування, блокування/поновлення та скасування Кваліфікованого сертифіката Організації здійснюється згідно Регламенту КНЕДП та законодавства України в сфері надання ЕДП.

8.15. З умовами Регламенту КНЕДП Організація ознайомлюється самостійно.

8.16. Термін дії та порядок заміни Ключів Кваліфікованого ЕП визначені у Регламенті КНЕДП.



8.17. Термін дії Ключів Удосконаленого ЕП складає 365 календарних днів з дати отримання Банком від Організації Сертифікату відкритого ключа Удосконаленого ЕП Організації.

**8.18. Організація зобов'язується:**

8.18.1. Під час використання системи Клієнт-Банк дотримуватися всіх вимог, що встановлює Банк, згідно з умовами Договору, виконувати вимоги Інструкції про порядок забезпечення захисту ключів ЕП на місці Організації, яка розміщена за посиланням [https://www.ukrgasbank.com/inbank/eco\\_boom\\_24\\_7/](https://www.ukrgasbank.com/inbank/eco_boom_24_7/), а також ознайомити з цим документом всіх Уповноважених осіб та забезпечити виконання ними її вимог.

8.18.2. У випадку збереження Ключа ЕП на власному носіїв інформації, що не є захищеним апаратним пристроєм, в обов'язковому порядку користуватись послугою Додаткової автентифікації в вигляді короткого SMS-повідомлення (на мобільний телефон), як засіб додаткового захисту. Застосування одноразового паролю не суперечить вимогам чинного законодавства України.

8.18.3. Для підключення до системи Клієнт-Банк надати до Банку належно оформлені документи, згенерувати Ключі ЕП в системі Клієнт-Банк або підключити існуючі Ключі Кваліфікованого ЕП в спосіб, вказаний на Сайті Банку [https://www.ukrgasbank.com/inbank/eco\\_boom\\_24\\_7/](https://www.ukrgasbank.com/inbank/eco_boom_24_7/) та протягом 3 (трьох) операційних днів з дати замовлення підключення до системи Клієнт-Банк надавати до Банку письмове клопотання, щодо зберігання Ключів ЕП на власному з'ємному носіїв інформації (за умови використання такого).

У разі необхідності відкликання Ключів ЕП, сформувати за допомогою системи Клієнт-Банк відповідний запит, після отримання якого Банком Особистий і Відкритий ключі відповідної Уповноваженої особи втрачають чинність. Блокування, поновлення чинності та скасування Кваліфікованих сертифікатів здійснюється у порядку, визначеному у Регламенті КНЕДП.

8.18.4. У випадку припинення права підпису Уповноважених осіб Організації, негайно проінформувати Банк про необхідність блокування облікових записів та деактивації ключів ЕП осіб в системі Клієнт-Банк та забезпечити здійснення генерації Ключів ЕП/отримання Ключів ЕП новими Уповноваженими особами Організації. Інформування про необхідність блокування облікових записів та деактивації Ключів ЕП здійснюється шляхом надання належно оформленої Заявки (Додаток 4 до Договору).

8.18.5. Зберігати ключі ЕП в умовах, що забезпечують їх захист від несанкціонованого використання, псування або втрати, дотримуючись Інструкції про порядок забезпечення захисту ключів ЕП на місці Організації, що розміщена на Сайті Банку [https://www.ukrgasbank.com/inbank/eco\\_boom\\_24\\_7/](https://www.ukrgasbank.com/inbank/eco_boom_24_7/).

Не передавати мобільний телефон (відповідну SIM-карту), на який здійснюється відправлення інформації Банком Організації (втому числі одноразового паролю), та інформацію про його місцезнаходження стороннім особам, які не є Уповноваженими особами Організації.

8.18.6. У випадку Компрометації ключа ЕП або виникненні підозри в Компрометації ключа ЕП негайно припинити роботу в системі Клієнт-Банк та сповістити Банк про Компрометацію ключа ЕП будь-якими доступними засобами в тому числі, але не виключно засобами системи Клієнт-Банк та/або телефонним зв'язком та/або факсимільним зв'язком, з подальшим наданням оригіналу такого повідомлення (листа), скріпленого підписом Уповноваженої особи Організації і відбитком печатки (у разі її наявності). Відповідальність за виконання Банком цих документів несе Організація, а не Банк. Після того як Організація проінформує Банк про вищезазначену подію, йому необхідно виконати відповідні дії, згідно з вимогами Інструкції про порядок забезпечення захисту ключів ЕП на місці Організації, яку розміщено на Сайті Банку [https://www.ukrgasbank.com/inbank/eco\\_boom\\_24\\_7/](https://www.ukrgasbank.com/inbank/eco_boom_24_7/), або Організація виконує дії відповідно до регламентів, зазначених в договорі із кваліфікованим центром надавання ЕДП тощо.

Від імені Банку



Від імені Організації



8.18.7. У випадку втрати (крадіжки) мобільного телефону (відповідної SIM-карти) Організації та/або після зміни номеру мобільного телефону (відповідної SIM-карти), на який здійснюється відправлення інформації Банком Організації (в тому числі одноразового паролю), в найкоротший можливий строк сповістити про це Банк письмово або засобами системи Клієнт-Банк та/або факсимільним зв'язком з подальшим наданням оригіналу такого повідомлення (листа), скріпленого підписом Уповноваженої особи Організації і відбитком печатки (у разі її наявності) для здійснення Банком блокування можливості отримання одноразових паролів на номер мобільного телефону (відповідної SIM-карти) Організації.

8.18.8. Дотримуватись вимог Договору, Регламенту КНЕДП та законодавства України.

8.18.9. Ознайомитись та ознайомити осіб, які є Заявниками з Регламентом КНЕДП та правилами його роботи, розміщеними на офіційному сайті КНЕДП [qca.ukrgasbank.com](http://qca.ukrgasbank.com). та дотримуватись вимог, визначених в відповідних документах.

8.18.10. У випадку зміни ідентифікаційних даних, які містяться у Кваліфікованих сертифікатах негайно (протягом 3 (трьох) днів з моменту державної реєстрації вказаних змін) надати Банку оновлені ідентифікаційні дані Підписувачів та відповідні документи зі змінами, що підтверджують таку зміну (у тому числі, у разі закінчення строку дії документів) шляхом особистого звернення Організації до відділення Банку або використовуючи канали дистанційних комунікацій з Організацією визначені внутрішніми документами Банку. При цьому діючі Кваліфіковані сертифікати відкритого ключа Організації скасовується. При подачі оновлених ідентифікаційних документів каналами дистанційних комунікацій, завірення таких документів Організацією можливе виключно з накладенням Кваліфікованого ЕП, який містить оновлені ідентифікаційні дані у Кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа (за умови якщо Організація оновила свої ідентифікаційні дані у стороннього кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг та завізував документи відповідним Кваліфікованим ЕП).

8.18.11. Використовувати Особистий ключ виключно за його призначенням, визначеним в Кваліфікованому сертифікаті відповідного Відкритого ключа, а також додержуватися інших вимог використання Особистого ключа, визначених Регламентом КНЕДП.

8.18.12. Забезпечити зберігання Особистого ключа у таємниці та у спосіб, що унеможливує його використання іншими особами.

8.18.13. Забезпечити використання Особистих ключів та паролів доступу в спосіб, що унеможливує ознайомлення із ним інших осіб.

8.18.14. Забезпечити конфіденційність своїх автентифікаційних даних доступу до Особистого ключа у HSM КНЕДП, у спосіб, що унеможливує ознайомлення із ними інших осіб.

8.18.15. Не розголошувати та не повідомляти іншим особам пароль доступу до Особистого ключа.

8.18.16. Забезпечити виконання Підписувачем умов щодо нерозголошення іншим особам коду доступу до захищеного носія Особистого ключа та паролі фрази голосової автентифікації.

8.18.17. Негайно інформувати КНЕДП про компрометацію Особистого ключа, втрату контролю щодо Особистого ключа через компрометацію пароля, коду доступу до нього, фізичне пошкодження або втрату носія тощо, виявлену неточність або зміну даних, зазначених у Кваліфікованому сертифікаті.

8.18.18. Забезпечити не використання Особистого ключа в разі його втрати, компрометації або за наявності підозри щодо його компрометації.

8.18.19. Не рідше ніж раз у 20 (двадцять) календарних днів ознайомлюватись з інформацією та документами оприлюдненими на [qca.ukrgasbank.com](http://qca.ukrgasbank.com).



8.18.20. Самостійно відслідковувати зміни/оновлення інформації, розміщеної на Сайті Банку та ознайомлюватися з документацією системи Клієнт-Банк, Регламентом КНЕДП та Технічними вимогами для роботи в системі Клієнт-Банк, Інструкцією про порядок забезпечення захисту ключів ЕП на місці Організації, Порядком дій Організації у випадку виявлення факту несанкціонованого переказу коштів, іншими документами Банку та їх змінами.

**8.19. Банк зобов'язується:**

8.19.1. Належним чином надавати кваліфіковані ЕДП відповідно до умов Договору, Регламенту КНЕДП та законодавства.

8.19.2. Надавати Кваліфіковані ЕДП використовуючи виключно засоби Кваліфікованого ЕП. Інші засоби можуть використовуватись лише у разі, якщо використання таких засобів дозволено законодавством у сфері ЕДП.

8.19.3. Надавати Кваліфіковані ЕДП з використанням комплексної системи захисту інформації, на яку уповноваженим державним органом видано атестат відповідності.

8.19.4. Приймати від Заявника заяви про скасування, блокування/поновлення Кваліфікованих сертифікатів (Заяви на зміну статусу Кваліфікованого сертифікату) оформлені належним чином.

8.19.5. Забезпечити конфіденційність та цілісність Особистого ключа Підписувача, який зберігається у HSM КНЕДП, а також неможливості доступу до Особистого ключа Підписувача інших осіб у разі зберігання, за умови забезпечення Підписувачем конфіденційності своїх автентифікаційних даних доступу до Особистого ключа у HSM КНЕДП, у спосіб, що унеможливує ознайомлення із ними інших осіб.

8.19.6. Надати Підписувачу виключний доступ до Особистого ключа, що знаходиться у HSM КНЕДП, за його запитом після проходження процедури двофакторної автентифікації.

8.19.7. Надати Організації можливість цілодобового доступу до реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів та до інформації про статус сертифікатів відкритих ключів через електронні комунікаційні мережі.

8.19.8. З моменту одержання Банком повідомлення (листа) від Організації, скріпленого підписом Уповноваженої особи Організації і відбитком печатки (у разі її наявності), стосовно компрометації/відкликання ключа ЕП Уповноваженої особи Організації, а також з моменту звернення Організації до Банку з повідомленням про виявлення несанкціонованого переказу/спроби несанкціонованого переказу у будь-якій формі – припинити подальше обслуговування Організації в системі Клієнт-Банк шляхом блокування облікового запису Організації в системі Клієнт-Банк та/або ключів ЕП Організації.

**8.20. Організація має право:**

8.20.1. З погодженням з Банком зберігати Ключі ЕП на обраному Організацією апаратному пристрої.

8.20.2. Своєчасно отримувати кваліфіковані ЕДП.

8.20.3. Одержувати інформацію про статус Сертифікатів.

8.20.4. Отримувати Засоби Кваліфікованого ЕП.

8.20.5. Ознайомитись з інформацією щодо діяльності КНЕДП з питань надання кваліфікованих ЕДП.

8.20.6. Вимагати скасування, блокування або поновлення Сертифікату шляхом подачі КНЕДП відповідної заяви (Заява на зміну статусу Кваліфікованого сертифікату) оформленої належним чином.

8.20.7. Вимагати від КНЕДП не публікації Сертифікату на загальнодоступному ресурсі КНЕДП, на підставі відповідної заяви.

**8.21. Банк має право:**

8.21.1. Запроваджувати нові програмно-технічні та технологічні засоби з метою вдосконалення роботи системи Клієнт-Банк. У цьому випадку Банк інформує Організацію

Від імені Банку

Від імені Організації



засобами системи Клієнт-Банку або в інший спосіб про такі зміни та надає Організації право доступу до нової версії системи Клієнт-Банк/нової системи Клієнт-Банк.

8.21.2. Виконувати періодичні (не рідше одного разу на рік) перевірки виконання Організацією вимог захисту інформації та зберігання засобів захисту в системі Клієнт-Банк і припиняти обслуговування Організації за допомогою системи Клієнт-Банк, в разі невиконання ним вимог безпеки.

8.21.3. Призупинити обслуговування Організації в системі Клієнт-Банк, у разі порушення Організацією умов цього Договору.

8.21.4. Блокувати обліковий запис Організації в системі Клієнт-Банк та/або Ключі ЕП Уповноважених осіб Організації в системі Клієнт-Банк при наявності інформації щодо їх Компрометації/підозри щодо їх Компрометації.

8.21.5. Блокувати обліковий запис Організації в системі Клієнт-Банк та/або Ключів ЕП Організації в разі виявлення працівниками Банку підозри щодо отримання несанкціонованого переказу/спроби несанкціонованого переказу в системі Клієнт-Банк.

8.21.6. Призупинити/припинити обслуговування Організації в системі Клієнт-Банк в разі здійснення Організацією (автоматизованими робочими місцями – комп'ютерами Організації) вірусної/DDOS/тощо атаки на сервіси Банку до моменту припинення виявленої атаки та видалення/відключення небезпечного/підозрілого програмного забезпечення, іншому випадку Організація відключається від Послуги з обслуговування засобами системи Клієнт-Банк.

8.21.7. Отримувати документи, необхідні для ідентифікації, верифікації особи, ідентифікаційні дані якої міститимуться в Кваліфікованому сертифікаті.

8.21.8. Скасовувати, блокувати Кваліфіковані сертифікати у випадку наявності у КНЕДП інформації щодо Компрометації Особистих ключів або обґрунтованої підозри щодо їх можливої компрометації.

8.21.9. Поновлювати Кваліфіковані сертифікати у випадку наявності у КНЕДП інформації щодо відсутності обставин, що призводять до компрометації Особистого ключа.

8.21.10. Вимагати від Організації дотримання вимог Регламенту КНЕДП.

8.21.11. Вимагати від Організації відшкодування в повному обсязі майнової та моральної шкоди в разі, якщо така шкода була завдана КНЕДП з вини Організації.

## 8.22. Організація несе відповідальність за:

- збереження та використання носіїв з Ключами ЕП Уповноважених осіб Організації та за своєчасне виявлення і повідомлення Банку про несанкціонований доступ до Ключів ЕП Організації не уповноваженими на це особами;

- наслідки несанкціонованого використання Ключів ЕП Уповноважених осіб Організації, що сталися у результаті крадіжки, втрати або інших обставин;

- настання всіх можливих негативних наслідків втрати, незаконного заволодіння та/або передавання третім особам мобільного телефону (відповідної SIM-карти), номер якого зазначений в Заявці (Додаток 4 до Договору) Організації і використовується для отримання одноразового паролю;

- наслідки компрометації Особистого ключа перед третіми особами згідно законодавства та бездіяльність або несвоечасність блокування або скасування відповідного Кваліфікованого сертифікату;

- дії своїх співробітників, які використовують ключі Кваліфікованого ЕП Організації, мають доступ до апаратних засобів, Особистих ключів - як за свої особисті.

- своєчасну зміну Ключів ЕП Уповноважених осіб Організації.

8.22.1. Організація приймає повну цивільно-правову та матеріальну відповідальність за дії здійснені за допомогою системи Клієнт-Банк (в тому числі використовуючи для збереження ключів ЕП власний носій інформації) та заздалегідь відмовляється від претензій до Банку в частині виконання його зобов'язань по Договору. Організація погоджується, що отримання послуг з використанням власних носіїв інформації для зберігання ключів ЕП без застосування захищеного носія інформації буде вважатись достатнім забезпеченням

Від імені Банку



Від імені Організації



Банком захисту системи Клієнт-Банку від втручання до неї сторонніх осіб та не може бути використано Організацією в суді, у якості доказу незабезпечення Банком захисту системи Клієнт-Банку від втручання до неї сторонніх осіб.

8.22.2. Сторони погодились, що Організація:

- погоджується із наданням КНЕДП інформації про статус Кваліфікованих сертифікатів, сформованих для Підписувача, (чинний, скасований і блокований) будь-яким іншим особам, які звертаються до КНЕДП за отриманням цієї інформації.

- погоджується на надання доступу до сформованих для Підписувача Кваліфікованих сертифікатів будь-яким іншим особам, які звертаються до КНЕДП, шляхом їх надання, за відповідним пошуковим запитом, на ресурсі КНЕДП.

8.23. Банк не несе відповідальності за:

- втрату Уповноваженими особами Організації Ключів ЕП Організації та паролів до них, апаратних пристроїв, логінів та паролів для роботи із системою Клієнт-Банк, або передачу цієї інформації Уповноваженими особами Організації будь-якій особі, а також за несвоєчасне оновлення/зміну Уповноваженими особами Організації Ключів ЕП Організації та паролів до них при зміні Уповноважених осіб Організації (в тому числі втрати ними повноважень);

- якість та надійність роботи телекомунікаційних мереж, які використовує Організація для зв'язку з Банком, а також за придатність цих мереж для передачі даних, за доставку кореспонденції службою поштового зв'язку, за збої у роботі комп'ютерної техніки Організації;

- ненадання або несвоєчасне надання ЕДП, якщо Заявник належним чином не надав Банку інформацію, необхідну для здійснення їх ідентифікації та реєстрації та/або належного надання кваліфікованих ЕДП за Договором;

- майнову та моральну шкоду, що була спричинена Організації неналежною роботою програмного забезпечення, якщо вона спричинена несанкціонованим втручанням в роботу автоматизованих систем, комп'ютерних мереж (кібератака), дією «вірусних програм» або іншим неякісним (не ліцензованим) програмним забезпеченням Організації.

- за наслідки, зумовлені не дотриманням Організації вимог цього Договору, у тому числі вимог Інструкції про порядок забезпечення захисту ключів ЕП на місці Організації, яка розміщена на офіційному Сайті Банку.

8.23.1. Банк несе відповідальність за шкоду, заподіяну Клієнту КНЕДП, яка підлягає відшкодуванню відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».

## 9. Інші умови

9.1. Інформація і відомості, пов'язані з реалізацією цього Договору, мають конфіденційний характер і не підлягають розголошенню третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони.

9.2. Умови конфіденційності не поширюються на випадки, коли розкриття інформації є обов'язковим для Сторони Договору, у відповідності до чинного законодавства України (у т.ч. на вимогу суду, або на вимогу контролюючих або перевіряючих державних органів, аудиторів), а також не поширюється на випадки одержання в компетентних державних органах необхідних для виконання цього Договору дозволів та узгоджень, надання встановленої державою обов'язкової фінансової та інших видів звітності, а також на випадки розголошення інформації винятково найманим спеціалістам (у межах виробничої необхідності та відповідно із розподілом обов'язків), а також фінансовим і правовим консультантам з метою одержання незалежних експертних висновків для оптимізації процесів господарської діяльності, за умови, що такі спеціалісти, у свою чергу, письмово зобов'язалися дотримувати умови конфіденційності.

9.3. На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (далі - Закон), підписанням цього Договору уповноважені представники Сторін надають іншій

Від імені Банку

Від імені Організації



Стороні свою повну не обмежену строком безвідкличну згоду на обробку їх персональних даних (у розумінні Закону під персональними даними розуміється відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована, зокрема прізвище, ім'я, по батькові, дата та місце народження, адреса, телефон, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, а також інші відомості, надані при укладенні та виконанні цього Договору) будь-яким способом, передбаченим Законом, занесення їх до відповідних баз персональних даних Сторін, передачу та/або надання доступу розпорядникам без отримання додаткової згоди уповноважених представників Сторін. Обробка персональних даних здійснюється Сторонами з метою належного виконання умов цього Договору. Уповноважені представники Сторін повідомлені про їх права згідно Закону та про включення їх персональних даних до відповідних баз персональних даних Сторін. Представник Організації шляхом підписання даного Договору, засвідчує, що його повідомлено про включення інформації про нього до бази персональних даних АБ «УКРГАЗБАНК» (місцезнаходження: Україна, місто Київ, вул. Єреванська, 1) з метою реалізації цивільних/господарських відносин між Сторонами, в тому числі, але не виключно податкових відносин, та належного виконання умов цього Договору та чинного законодавства України, захисту інтересів та прав Сторін Договору, а також про відомості щодо його прав, визначених Законом України «Про захист персональних даних». Інформація, що була отримана, або може бути отримана Сторонами від один одного в зв'язку з виконанням цього Договору є конфіденційною інформацією.

Підписанням Договору уповноважені представники Сторін підтверджують, що наявність цього пункту в Договорі є достатнім для повного виконання Сторонами вимог ч. 2 ст. 12 Закону України «Про захист персональних даних» і не потребує додаткових письмових повідомлень про наведене нижче. Уповноважені представники Сторін підтверджують, що вони повідомлені:

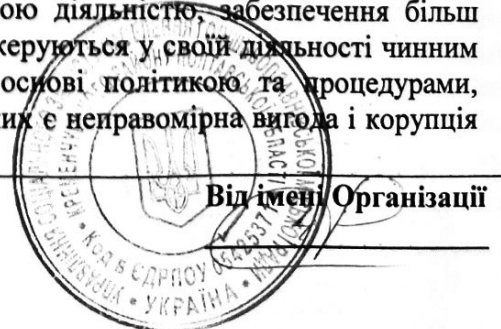
- про те, що дата підписання ними Договору є датою внесення їх персональних даних до бази персональних даних відповідної Сторони;
- про свої права, що передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних»;
- про те, що метою збору його персональних даних є виконання вимог чинного законодавства України;
- про те, що особи, яким передаються персональні дані (далі – «відповідальні працівники Банку»), використовують такі персональні дані виключно відповідно до їхніх службових, або трудових обов'язків та такі відповідальні працівники Банку несуть персональну відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням ними службових, або трудових обов'язків.

9.4. Жодна із Сторін не має права передавати або відступати свої права й обов'язки за даним Договором будь-якій іншій особі без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

9.5. У всьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.6. Договір складений Сторонами при повному розумінні його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

9.7. Сторони визнають та підтверджують, що вони проводять політику повної нетерпимості до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, в тому числі до корупції, яка передбачає повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей у зв'язку з господарською діяльністю, забезпечення більш швидкого вирішення тих чи інших питань. Сторони керуються у своїй діяльності чинним законодавством України і розробленими на його основі політикою та процедурами, спрямованими на боротьбу з діяннями, предметом яких є неправомірна вигода і корупція зокрема.



9.8. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (включаючи, серед іншого, службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати її отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

9.9. Підписанням цього Договору Організація погоджує та підтверджує:

- що ознайомився з Регламентом КНЕДП, йому зрозумілі всі положення Регламенту КНЕДП, погоджується з його положеннями та зобов'язується дотримуватись Регламенту КНЕДП. Зміни, які можуть вноситися Банком до Регламенту КНЕДП, не потребують додаткового оформлення Сторонами змін до цього Договору.

- погоджується із наданням КНЕДП Сертифікатів відкритих ключів, сформованих для Підписувачів, у відносинах із якими Організація використовує Відкриті ключі.

- погоджується із наданням КНЕДП інформації про статус Сертифікатів відкритих ключів, сформованих для Підписувачів Організації (чинний, скасований і блокований) будь-яким іншим особам, які звертаються до КНЕДП за отриманням цієї інформації.

- погоджується на надання доступу до сформованих для Підписувачів Організації Сертифікатів відкритих ключів іншим користувачам, шляхом їх надання, за відповідним пошуковим запитом, на ресурсі КНЕДП.

## 10. Додатки

10.1. Додаток №1 – «Реєстр Отримувачів».

Додаток №2 – «Остаточний звіт про виплати коштів».

Додаток №3 – «Звіт по переказах виплачених Організації».

Додаток №4 – «Заявка про підключення (внесення змін)/відключення системи Клієнт-Банк.

Всі перераховані вище Додатки є невід'ємною частиною Договору.

## 11. Реквізити сторін

### ОРГАНІЗАЦІЯ

Місцезнаходження: 39800 Полтавська обл.,  
Кременчуцький район,  
м. Горішні Плавні, вул. Миру, 29  
Поштова адреса: 39800 Полтавська обл.,  
Кременчуцький район,  
м. Горішні Плавні, вул. Миру, 29  
Ідентифікаційний код (ЄДРПОУ): 05425371  
Код Банку 820172  
к/р IBAN: UA458201720344200003000051987  
в УДКСУ у м. Горішніх Плавнях  
ДКСУ м. Київ  
Тел. +3805348-44573  
ПІН: не є платником ПДВ  
E-mail: [soc@hp-uszn.gov.ua](mailto:soc@hp-uszn.gov.ua)

Начальник УСЗН Горішньоплавнівської  
міської ради Кременчуцького району  
Полтавської області  
Світлана ЧЕРНЯВСЬКА  
М.п.

### БАНК

Місцезнаходження: 03087, м. Київ, вул.  
Єрванська, буд. 1  
Поштова адреса: 01015, м. Київ, вул.  
Старонаводницька, буд. 19,21,23  
Ідентифікаційний код (ЄДРПОУ): 23697280  
Код Банку: 320478  
К/р IBAN:  
UA 84 300001 0000032000106201026 в  
Національному банку України  
Код Банку (НБУ): 300001  
ПІН: 236972826658  
E-mail: [Reestr@ukrgasbank.com](mailto:Reestr@ukrgasbank.com)

Начальник відділення №330/16

ВІДДІЛЕННЯ  
«УКРГАЗБАНК»

Олександр КОНДРАТЕНКО  
М.п. / 15

Від імені Банку

Від імені Організації

Головний спеціаліст, юрист  
Григорів О.І. Григорів

Реєстр Отримувачів

Найменування Організації, Отримувачам якої здійснюються виплати коштів

Формат імені: <Ідентифікатор контрагента>\_<Номер договору>\_<дата файлу>\_<номер файлу>/(у форматі csv / Excel)  
Приклад: 123\_24332\_31032016\_1.csv

Перший рядок:

Номер колонки	Поле	Опис	Тип	Приклад	Обов'язковість	
					ЮО	ПТК
1	Ідентифікатор Контрагента	Унікальний ідентифікатор Контрагента, який привласнюється в Welsend	Строка	1	Так	Так
2	Номер договору	Номер договору Контрагента, який привласнюється в Welsend	Строка	11223344	Так	Так
3	Дата файлу	Дата файлу/операції	Дата	14022016	Так	Так
4	Номер файлу	Номер файлу реєстру за дату	Строка	8	Так	Так

Решта рядків містять дані про переказ:

Номер колонки	Поле	Опис	Тип	Приклад	Обов'язковість	
					ЮО	ПТК
1	Номер запису	Порядковий номер запису унікальний в межах файлу (нумерація виставляється Контрагентом)	Число	1	Так	Так
2	КНП	КНП переказу з виділеного діапазону номерів Контрагента	Строка	8247374997	Ні	Так
3	Сума відправки	Сума переказу у валюті відправки	Число з комою	100,44	Так	Так
4	Валюта відправки	Валюта відправки переказу	Строка	UAH	Так	Так
5	Комісія Отримувача	Комісія (якщо береться з Отримувача)	Число з комою	5,33	Ні	Ні
<b>Платник</b>						
6	Прізвище		Строка	Петренко	Так**	Так
7	Ім'я		Строка	Сергій	Ні***	Так
8	По батькові		Строка	Володимирович	Ні	Ні
9	ІНН(реєстраційний номер облікової картки платника податків)		Строка		Ні	Ні
10	Дата народження		Дата	03.04.1987	Ні	Ні
11	Тип документу		Строка	Вибір із списку значень нижче (мас співпадати до букви): 1 - Паспорт громадянина України 2 - Паспорт громадянина України для виїзду за кордон 4 - Посвідчення особи моряка 5 - Військовий квиток військовослужбовця 6 - Дипломатичний паспорт України або службовий паспорт України 7 - Національний паспорт нерезидента	Ні	Ні



				або документ, що його замінює 8 - Інші документи, які видаються уповноваженими державними органами і за якими є можливість здійснення однозначної ідентифікації особи 9 - Посвідчення особи без громадянства, посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон, посвідка на постійне або тимчасове проживання		
12	Серія документу		Строка	НН	Ні	Ні
13	Номер документу		Строка	4422332211	Ні	Ні
14	Ким виданий		Строка	УВС УМСУ в Полтавській обл.	Ні	Ні
15	Дата видачі		Дата	02.11.1999	Ні	Ні
16	Країна резидентності		Строка	UA	Ні	Ні
17	Карта лояльності		Строка	123123123	Ні	Ні
18	Країна реєстрації		Строка	UA	Ні	Ні
19	Місто		Строка	Київ	Ні	Ні
20	Вулиця		Строка		Ні	Ні
21	Будинок		Строка	23	Ні	Ні
22	Квартира		Строка	334	Ні	Ні
<b>Отримувач</b>						
23	Прізвище		Строка	Петренко	Так	Так
24	Ім'я		Строка	Анна	Так	Так
25	По батькові		Строка	Володимирович	Ні	Ні
26	Тип документу		Строка	Вибір із списку значень нижче (має співпадати до букви): 1 - Паспорт громадянина України 2 - Паспорт громадянина України для виїзду за кордон 4 - Посвідчення особи моряка 5 - Військовий квиток військовослужбовця 6 - Дипломатичний паспорт України або службовий паспорт України 7 - Національний паспорт нерезидента або документ, що його замінює 8 - Інші документи, які видаються уповноваженими державними органами і за якими є можливість здійснення однозначної ідентифікації особи 9 - Посвідчення особи без	Ні	Ні



				громадянства, посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон, посвідка на постійне або тимчасове проживання		
27	Серія документа		Строка	ММ	Ні	Ні
28	Номер документа		Строка	543552	НІ*	НІ*
29	Номер платіжної карти		Строка	123412341234	НІ	НІ
30	Номер кредитного договору		Строка	123456	Ні	Ні

\* - для Контрагентів, для яких визначений діапазон КНП

\*\* - зазначається найменування ІОО

\*\*\* - проставляється символ «-»







**ЗАЯВКА**  
про підключення (внесення змін)/відключення системи Клієнт-Банк

Дата заповнення Заявки: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Повне найменування Організації: \_\_\_\_\_  
Скорочене найменування Організації (за наявності): \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_

Обрати дію по Організації / Підписувача/ Заявника: Виберіть елемент.

**Блок реквізитів при заведенні (підключенні)/ внесенні змін до картки Організації / Підписувача/ Заявника:**

Логін Заявника/Підписувача (обов'язкове поле)	
ПІБ Відповідальної особи системи Клієнт-Банк повністю (обов'язкове поле)	
Прізвище та ініціали (обов'язкове поле)	
ПІН Заявника/Підписувача системи Клієнт-Банк (обов'язкове поле)	
Дата народження	
Серія документу (за наявності) та номер або УНРЗ	
Номер мобільного телефону (обов'язкове поле)	+380
Електронна пошта (обов'язкове поле)	
Поштовий індекс	
Місце реєстрації (адреса)	
Посада	
Рівень (права) доступу (роль)	Відповідальна особа з правом підпису
Термін дії повноважень (дата «по включно») (обов'язкове поле)	
Права доступу після закінчення терміну дії повноважень	Доступ до Організації заборонено
Підстава для надання прав підпису документів	

**Блок реквізитів при блокуванні/ відключенні (видаленні) Організації або Заявника/Підписувача та її ключів ЕП:**

Логін Заявника/Підписувача	
ПІБ Заявника/Підписувача системи Клієнт-Банк повністю	
ПІН Заявника/Підписувача системи Клієнт-Банк	
Серія документу (за наявності) та номер або УНРЗ	
Номер мобільного телефону (і)	+380
Причина блокування/ видалення Організації/ Заявника/Підписувача (і)	
Причина скасування дії раніше згенерованих та сертифікованих ключів електронного підпису (і)	
Інше (зазначити)	

Найменування Організації \_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_ підписанням цієї Заявки:

- повідомляє, що на всіх персональних комп'ютерах, з яких здійснюється підключення до системи Клієнт-Банк, встановлено ліцензійне антивірусне програмне забезпечення,
- зобов'язується забезпечити своєчасне постійне його оновлення,
- зобов'язується забезпечити наявність ліцензійного антивірусного програмного забезпечення на інших комп'ютерах, з яких буде здійснюватися підключення до системи Клієнт-Банк,
- надає АБ «УКРГАЗБАНК» згоду розкривати інформацію, що становить банківську таємницю Заявникам без права підпису шляхом надання цим особам доступу до системи Клієнт-Банк без права підписання розрахункових документів.

(Посада)

(підпис)

(Прізвище та ініціали)

М.П. (за наявності)



**Відмітки Банку**



**Від імені Організації**